

*Provincia di*  
*Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

**Oggetto: Richiesta Certificato di Servizio.**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

N. \_\_\_\_\_ Certificato di Servizio per uso \_\_\_\_\_

Il Dipendente

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_